

## Referat af skolebestyrelsesmøde

Tirsdag den 28. februar 2023, kl. 17.00 - 20.00

Personalerummet, Rønnebærvej

**Mødeleder:** Bestyrelsesformand Merete Kjær Buchgreitz (MB)

**Referent:** Mette Pihl (MP)

**Medlemmer:** Merete Kjær Buchgreitz (MB), Trine Damgaard (TD), Philip John Jerichow (PJ), Jacob Brandt-Møller (JB), Laila Kærgaard Starr (LS), Kåre Groes (KG)

**Suppleant:** Julie Kristine Strange (JS)

**Medarbejderrepræsentanter:** Marie Louise (Malou) Bastkjær Heimann (MLHE), Peter Olesen (POLE)

**Elevrepræsentanter:** Amanda Wulff Jeppesen (AJ) 9G, Olivia Augusta Wesenberg (OW) 9X

**Kommunalbestyrelsesmedlem:** Flemming Møller (FM)

**Ledelse:** Søren Wadt (SW), Mette Pihl (MP)

**Fraværende:** Amanda Wulff Jeppesen (AJ) 9G, Olivia Augusta Wesenberg (OW) 9X

### 1) Velkomst og godkendelse af dagsorden (B) - 3 min.

Bilag 1.1 - Dagsorden SB-møde den 28.02.2023

#### Referat:

MB byder velkommen – også til skolechef Martin Gredal, der deltager på mødet i dag. Dagsordenen blev godkendt. MB giver ordet til Martin Gredal.

## 2) Fremtidens Holte Skole (o) - 40 min

Bilag 2.1:

**Til punktets afvikling deltager skolechef Martin Gredal.**

**Det skal vi udrette:**

- Basereret på den politisk beslutning om opdeling af ind-og udkoling på hver sin matrikel og tilførelse af midler til skoleområder, herunder Holte Skole specifikt, vil skolechefen redegøre for:
  - o hvordan de politiske /forvaltningsmæssig tiltag til blive udmøntet
  - o hvad som bliver forvaltningens, ledelsens og bestyrelsens rolle som led i implementeringen (udmøntningen)

**Sådan bliver punktet afviklet:**

- Præsentation fremtidens Holte Skole v/ Martin Gredal
- Drøftelse og afklaring af næste skridt

**Referat:**

- Holte Skole får to millioner til proces i hvert af skoleårene 23/24 og 24/25. Ressourcen er givet til at opnå en "ny fælles identitet". Skolens ledelse, skolens bestyrelse og MED-udvalget skal lægge en plan for, hvordan pengene skal bruges i processen mod den nye fælles identitet.
- Martin anbefaler, at der indtænkes en projektleder, der hjælper skolens ledelse med at styre processen.
- SW supplerer med næste skridt, som er at præsentere en plan for skolebestyrelsen på SB-mødet den 27. marts 2023. MED-udvalget har anbefalet skolens ledelse, at der afsættes tid til og lægges vægt på 'samarbejde om praksis' som vejen til at lykkes med en sammensmeltning af de to kulturer.
- TD anbefaler en ekstern part, der kan stå for en tids- og aktivitetsplan og forankringsmodel - projektstyring.
- SW oplyser, at kommunen har medarbejdere i forskellige afdelinger, der arbejder inden for dette felt, hvorfor vi påtænker at afsøge muligheden for, at de kan varetage projektledelsen.
- PJ minder om, at en del forældre har stemt for den anden model. De starter et andet sted end flertallet. De forældre skal huskes i processen, og tages med på vejen mod Holte Skole i den nye struktur.
- JS foreslår, at planen, der præsenteres den 27. marts 2023, indeholder hvilke typer af konsulenter, der kan hjælpe i processen, hvor deres fagligheder fremgår, så der kan vælges ud fra hvilke kompetencer, der er behov for.
- Med den turbulente tid, som bestyrelsen har været igennem, i baghovedet, ytrer Martin et stort ønske om, at alle i bestyrelsen nu, hvor beslutningen er truffet, kigger fremad. Det er vigtigt, at bestyrelsen arbejder sammen om fremtidens Holte Skole.
- TD bakker op om Martin. Hvis man sidder i bestyrelsen, er det, fordi man vil arbejde med Holte Skole. Det kræver, at alle ser sig selv i spejlet og vil Holte Skole.
- MB ytrer, at det er vigtigt, at bestyrelsen arbejder sammen om at få lavet et stærkt skoletilbud i Holte.
- MB italesætter, at der er afsat tid i 'Bestyrelsens rum' til at tale om bestyrelsens fælles fokus i samarbejdet fremadrettet.



- Martin runder af med at oplyse, at der er bevågenhed på Holte Skole fra Kommunalbestyrelsens og forvaltningens side. Både Kommunaldirektøren og Skoleudvalgsformanden møder gerne op til møder, hvis det ønskes.
- TD foreslår, at Martin deltager i et af de kommende bestyrelsesmøder med et oplæg om erfaringerne fra de andre skolesammenlægninger – gode og dårlige erfaringer.
- JS beder Martin sætte ord på, hvad der egentlig er skolebestyrelsens opgave.
- Martin: Lige nu skal en procesplan laves og styres, og i den er der nedslag undervejs. Derudover er det bestyrelsens opgave:
  - o At lave principper for fx mobilpolitik, skole-hjem-samarbejde.
  - o Det identitetsskabende - tegne billedet af skolen – hvilken skole er vi?  
Er vi en skole med en profil?

Martin kan komme og lave et oplæg om bestyrelsens opgaver, hvis det ønskes.

- På spørgsmålet om profilskoler fortæller Martin, at der i Rudersdal Kommune ligger et ønske om en frisættelse af skolerne – herunder kan man gå ud af de veje, man mener, er de rigtige for den enkelte skole. Dermed er der åbnet op for muligheden for ”profilskoler”.
- FM supplerer med, at bestyrelsen kan sætte rammer for en profil til den enkelte skole, og at man selvsagt skal huske den økonomiske ramme, som kan sætte nogle begrænsninger.
- Skolebestyrelsen har pligt til at føre tilsyn, bl.a. med principperne, der er vedtaget i bestyrelsen. Intentionen ligger i principperne, og tilsynet skal sikre, at skolens virke efterlever principperne. Bestyrelsen skal definere de rigtige principper. Herefter udformes de retningslinjer, der arbejdes efter i skolens virke. Minimum en gang om året føres tilsyn med principperne.
- TD spørger til andre nyheder fra Martin Gredal og FM. Her nævnes Dronninggårdklasserne, som Søren orienterer om under pkt. 4.



### 3) Referat fra SB-møde d. 8/11-23 (o) - 2 min

Bilag 3.1 - Handlingsreferat SB-møde den 08.11.2022

#### Referat:

Referatet er vedhæftet til orientering. Da det er et handlingsreferat, skal det ikke godkendes.

Der er ikke kommentarer til referatet.

### 4) Orientering (o) - 35 min

Bilag 4.1 - Medarbejder til- og afgang, elev til- og afgang og sygdomsstatistik.

Bilag 4.1.a - Referat Skoleforum 28.11.2022.

Bilag 4.1.b - Oplæg til indledende drøftelse skoleforum foreløbig version.

Bilag 4.1.c- Præsentation.Skoleudviklingssamtaler i Rudersdal.

Bilag 4.2 - Holte Skole Høring Principper overførsler.

#### Fra formanden:

- Opsamling på, hvor vi som bestyrelse står nu
- Orientering fra skoleforum
- Høring om økonomi principper - opfølgning
- Evt. forældrehenvendelser

#### Referat:

MB oplyser, at LS har meddelt, at hun ønsker at udtræde af bestyrelsen, så snart der er fundet en erstatning. På den baggrund foretages en rokade mellem LS og JS (suppleant), så JS bliver repræsentant, og LS bliver suppleant efter mødet i dag.

MB meddeler samtidig, at hun også udtræder af bestyrelsen ved skoleårets udgang, hvor hendes yngste går ud af 9. klasse. Bestyrelsen kommer derfor indenfor kort tid til at mangle en repræsentant fra almenskolen, og står helt uden suppleanter.

Derfor igangsættes der allerede nu en proces omkring suppleringsvalg, da processen tager noget tid.

Styrelsesvedtægterne foreskriver:

- Seks forældrerepræsentanter fra almenskolen og én repræsentant fra Dronninggårdklasserne.
- Syv suppleanter i bestyrelsen, der fordeler sig på de to matikler og bliver rangordnet.

**Skoleforum** – det, der er fokus på lige nu, er den økonomiske tildelingsmodel, som har været i høring. Pt. er tildelingsmodellen sådan, at man får et fast krone beløb pr. elev ud fra elevtallet den 5. september. Derudover er der nogle puljer af forskellig størrelse, der kan søges i løbet af året.

Med den nuværende tildelingsmodel har en stor skole en bedre økonomi end en mindre skole. Der er ikke i den nuværende tildelingsmodel taget højde for, at klasser med elever med særlige behov reelt har behov for flere ressourcer.

Når man drøfter ny tildelingsmodel er fokus på at tænke på hele kommunens børn. Kommunens penge skal gå de rigtige steder hen, så der kan laves de nødvendige indsatser for børn de steder, de er.

Den ny tildelingsmodel er ikke besluttet endnu, men drøftes pt. i BSU.

TD vil anbefale, at der er fokus på midler til indsatser for elever med skolevægring og massivt skolefravær, da denne problematik fylder mere og mere.

MLHE fortæller, at lærerne er opmærksomme på elevfravær, og at der følges op på bekymrende fravær.



**Fra skolelederen:**

- Status på ledelsesteamet, personaleomsætningen samt elev til- og afgang
- Præsentation af overvejelser/beslutninger til struktur i kommende skoleår – ledelse, 0.årgang, andre årganges evt. nye placering
- Status på personalesituationen
- Status på SFO Rønnebærvej
- Orientering omkring proces for udarbejdelse af skoleplan 23/24

**Referat:**

Medarbejderomsætning: Der er ro på medarbejderomsætningen lige nu. SW fornemmer et lettelsens suk efter beslutningen om struktur, nu er truffet.

SW oplyser, at ledelsen gør sig umage med gennemsigtighed ift. processen for medarbejderne, så de ved, hvad der kommer til at ske.

TD ønsker, i forhold til medarbejderomsætning, en sammenligning med samme periode fra de seneste to skoleår, så det er muligt at følge udviklingen

JS foreslår, at det måles op imod "normalen" – f.eks. et sammenligningstal for skolerne i Rudersdal Kommune. Det skal være nemt at finde – ellers ønskes det ikke.

POLE supplerer med, at der lige nu er en afventen i personalegruppen ift. det nye – og når den endelige transformation sker, vil der nok ske noget mere. MLHE oplever det samme. Dog fylder den kommende tilpasning lige nu hos personalet.

PJ har fokus på, at der ikke pludselig sker en flugt af elever og medarbejdere.

Elevtil- og afgang: Der er samlet set et plus på netto 2 elever siden skoleårets start.

Sygefraværstatistik: Der er nogle langtidssygemeldinger, der hæver sygefraværet. Sammenlignet med de andre skoler i Rudersdal Kommune, så ser det fornuftigt ud.

TD – det kunne være fint at skille langtidsfravær fra andet fravær.

SW lægger op til, at skolebestyrelsen inddrages i at udarbejde en skabelon til ovenstående, der kan fremvise de ønskede data.

Kommende 0.klasser: Ved skæringsdatoen var 78 elever tilmeldt. Vi skal have kommunens Co-teaching-klasse på Holte Skole. Co-teaching-klasser har et loft på 16 almenelever og 4 elever med udfordringer inden for autismespektrummet.

Det betyder, at klassekvotienten i de tre andre klasser lander på 21 elever.

Forældre til kommende 0. klasser har ønsket at fastholde start af én klasse på Grünersvej og tre klasser på Rønnebærvej, velvidende at 0. klassen på Grünersvej flyttes til Rønnebærvej fra skoleåret 2024/25, når indskolingen samles der.

Medarbejderne støtter, at vi starter tre klasser på Rønnebærvej og en klasse på Grünersvej.

Bestyrelsen ønsker derfor at følge forældrenes ønske, når også medarbejderne omkring 0. klasse kan se sig ind i det. Dermed besluttet følgende:

- Grünersvej: 1 klasse.
- Rønnebærvej: 3 klasser – heraf 1 Co-teaching-klasse.



Kommende 8. årgang: Søren spørger bestyrelsen om lov til at gå i dialog med kontaktførældrene på kommende 8. årgang på Rønnebærvej vedr. evt. samling af 8. årgang på Grünersvej fra august 2023. Dette, fordi kommende årgang ellers vil skulle flytte til Grünersvej (ny matrikel) i 2024/25 ifm., at de rykker op i 9. klasse (afgangsår).

POLE: Forældre, elever og medarbejdere skal bakke op om flytningen.

TD: Vi skal tænke os meget om, hvilke beslutninger, som vi inddrager forældrene i, da vi ikke kan undgå, at nogle bliver skuffede uanset, hvad der besluttes.

MB: Der er gode erfaringer med at inddrage kontaktførældrene i sådanne situationer for at få forældreperspektivet ind i beslutningen, og ikke mindst kvalificere beslutningsgrundlaget.

SW: Det ville være ærgerligt ikke at spørge ud, da vi kan blive mødt af en undren senere, hvis vi ikke bringer det op.

JS: Forældrene har ønsket inddragelse. At spørge ud er en proaktiv handling.

PJ: Der er gode argumenter for at flytte eleverne allerede nu, så de ikke bliver flyttet i 9. klasse. Så det giver god mening at spørge ud.

SW: Medarbejderne bliver spurgt først. Hvis de tænker, at det er en god ide, går vi videre til kontaktførældrene.

-----

TD: Det er bekymrende, at der ikke ligger en plan klar for ombygningen af Rønnebærvej.

FM kommer med et oplæg på mødet den 2. maj 2023.

Status på personalesituationen: Vi går ind i en tilpasning af personalegruppen ift. opgavemængden. Tilpasningen er nødvendig grundet fald i antal klasser - der skrives syv 9. klasser ud til sommer, og der starter fire 0.klasser.

Status på SFO Rønnebærvej: God stemning i tilbuddet. Der er et forløb i gang med medarbejderne. På medarbejdernes ønske består forløbet af fire møder.

Birgitte Vibe, der er leder for bl.a. SFO på Rønnebærvej, vil gerne deltage på næste bestyrelsesmøde sammen med nogle medarbejdere fra SFO, hvor de fortæller om forløbet og dagligdagen i SFO'en.

Status på ledelsessituationen: Thomas Yung er som bekendt stoppet, og lige nu varetager SW souschef-funktionen på Rønnebærvej.



Det er besluttet, at der skal være en viceskoleleder på hver af matriklerne på alle matrikelskoler i Rudersdal Kommune. Alle sammenlagte skoler er blevet tildelt 250.000 kr. til "styrket ledelse" fra skoleåret 2023/2024.

Til Rønnebærvej skal der ansættes en viceskoleleder. Den proces er sat i gang.

Fra skoleåret 23/24 er MP administrativ leder samt viceskoleleder på Grünersvej. MP er i dag souschef på matriklen ud over at være administrativ leder.

TD stiller spørgsmålstegn ved, at der ikke har kunnet skæres ned i antallet af ledere på skolen ifm. sammenlægningen.

FM minder om, at Rambølls forældretilfredshedsundersøgelse pegede på ønske om mere synlig ledelse samt en nedbringelse af vikardækning og "uddannelse" af vikarer. Der ligger masser af opgaver heri for en ledelse i fremtiden.

MLHE: Medarbejderne glæder sig til, at der med styrket ledelse, bliver kapacitet til, at lederne kan komme tættere på undervisningen og elever og personalets hverdag.

#### Orientering omkring proces for udarbejdelse af skoleplan 23/24

SW orienterer om processen, der er planlagt ift. udarbejdelse af skoleplan 23/24.

KG: Hvad er bestyrelsens rolle ift. skoleplanen?

MB: Bestyrelsen skal godkende skoleplanen.

#### **Fra Dronninggårdklasserne:**

- Lederteamet omkring Dronninggårdklasserne
- Proces for placering af Dronninggårdklasserne

#### **Referat:**

Der er en proces i gang ift. placering af Dronninggårdklasserne. Der har i de seneste to uger været afholdt workshops for medarbejdere og for forældre i lighed med de workshops, der blev afholdt forud for folkeafstemningen vedrørende Holte Skole.

TD: De 30 millioner, der er afsat til Rønnebærvej i fremtidens skole i Holte, skal de også dække Dronninggårdklassernes ombygningsbehov?

SW: De 30 millioner er afsat alene til almindelen af skolen.

#### **Fra elevrådsrepræsentanterne:**

Referat: -

**Fra medarbejderrepræsentanterne:**

**Referat:**

POLE og MLHE:

Det er godt, at der er kommet en afklaring nu ift. den nye struktur.

Den kommende tilpasning af personalegruppen fylder lige nu.

Det er vigtigt, at der bliver taget hensyn til medarbejderne i forandringsprocessen, så alle kan se sig ind i den nye struktur.

**Fra kommunalbestyrelsesrepræsentanten:**

**Referat:** -

-----

*[Da en stor del af bestyrelsesmødet allerede er anvendt på pkt. 2 og 4, da der var mange forhold, der skulle samles op på efter bestyrelsesmøderne har været sat i bero indtil afklaring om struktur forelå, er det nødvendigt at udskyde udvalgte af de efterfølgende punkter til næste møde].*

-----

**5) Bestyrelsen – er den en selvstændig myndighed? - 15 min**

Bilag 5.1: Mailkorrespondance mellem Kåre Groes og Rudersdal Kommune

Bilag 5.2.a og 5.2.b: Materiale fremsendt fra Justitsministeriet til Rudersdal Kommune om emnet

**Det skal vi udrette:**

- Orientering om emnet og drøftelse af hvilke handlinger svaret fra Rudersdal Kommune og Justitsministeriet giver anledning til

**Sådan bliver punktet afviklet:**

- Oplæg v/ Kåre Groes
- Drøftelse af betydningen for bestyrelsens arbejde

**Referat:**

Udskydes til næste møde.



## 6) Plan for tilsyn med principper – 20 min

Bilag 6.1 – Tilsyn med principper

### Det skal vi udrette:

Bestyrelsen havde planlagt en længere workshop med fokus på tilsyn omkring principper til afvikling i januar. Denne workshop blev ikke gennemført og der ønskes derfor en drøftelse af, hvordan det lovpligtige tilsyn med skolens principper skal gennemføres.

### Sådan bliver punktet afviklet:

- Opsamling ved skolens ledelse og derefter
- Drøftelse med beslutning omkring næste skridt

### Referat:

SW foreslår, at den aflyste workshop i januar placeres i løbet af foråret.

Bestyrelsen vedtager, at SW kommer med en dato samt forslag til plan for tilsyn.

SW fremlægger dato og plan på næste møde.

## 7) Fordeling af bestyrelsesmedlemmer i udvalg (B) - 10 min

Bilag: 7.1 – oversigt over opgaver og udvalg, der skal besættes

### Det skal vi udrette:

For at sikre en jævn arbejdsfordeling af skolebestyrelsens opgaver nedsættes arbejdsudvalg med fordeling af bestyrelsens medlemmer

- Ansættelsesudvalg
- Høringsudvalg
- Trafikudvalg
- Økonomiudvalg

Ad hoc:

- Fundraising

### Sådan bliver punktet afviklet:

- Formanden præsenterer de enkelte udvalg og øvrige arbejdsopgaver, hvorefter bestyrelsesmedlemmerne fordeles.

### Referat:

MB præsenterer udvalg og øvrige arbejdsopgaver.

TD stiller spørgsmålstegn ved nødvendigheden af, at bestyrelsen deltager i ansættelsesudvalg, når skolen skal ansætte lærere og pædagoger. MB oplyste, at bestyrelsen derfor sidste skoleår besluttede, hvilket også fremgår nærmere af forretningsordenen, at bestyrelsen/ansættelsesudvalget alene er inde over ansøgningerne/udvælgelsen, men at det herefter er ledelsen/MED som deltager i samtalerne og voteringen. F.s.v angår ansættelse af ledelsesmedlemmer, så deltager bestyrelsesrepræsentanter i hele ansættelsesprocessen.

Herefter meldte de enkelte forældrerepræsentanter sig til de enkelte udvalg:

- Ansættelsesudvalg: JS, KG.
- Høringsudvalg: KG.
- Trafikudvalg: JB.
- Økonomiudvalg: MB, TD.

Ad hoc:

- Fundraising; TD, LS.

TD lægger op til, at der oprettes et yderligere ad hoc-udvalg ift. forandringsprocessen, der vil være aktuel de næste to skoleår. Dette tages op på næste bestyrelsesmøde.

Økonomiudvalget udarbejder skabelon til elevtil- og afgang samt medarbejderomsætning.

## **8) Regnskab 2022 (O/D) – 15 min.**

Bilag 8.1: Regnskab 2022

Bilag 8.2: Årsager til resultatet

**Det skal vi udrette:**

- Opfølgning på regnskab 2022

**Sådan bliver punktet afviklet:**

- Præsentation v/ Søren
- Dialog om det præsenterede

**Referat:**

Udskydes til næste møde, hvor det tages sammen med budget 2023.

## 9) Godkendelse af feriekalender for det kommende skoleår 2023/2024 (D/B) - 5 min.

Bilag 9.1: Feriekalender 2023/2024

### Det skal vi udrette:

- Vi skal godkende feriekalenderen for det kommende skoleår 2023/2024.

### Sådan bliver punktet afviklet:

- Præsentation v/ Søren
- Drøftelse og endelig godkendelse

### Referat:

Feriernes placering godkendes med den ændring, at eleverne har sidste skoledag før jul den 20. december 2023, fordi det d.d. er vedtaget, at afskaffe Store Bededag fra 2024. Den "elevfridag", der oprindeligt skulle ligge på Store Bededag, placeres istedet den 21. december 2023.

Lukkedage for SFO og SFK imellem jul og nytår samt fredag efter Kr. Himmelfartsdag godkendes med sikring om, at ingen familier kommer i klemme. Derfor skriver skolen ud, at forældre skal henvende sig, hvis de ikke kan finde anden mulighed for pasning på lukkedage.

KG: Næste år ønskes en følgetekst til punktet, så muligheden for at forberede sig på punktet bliver forbedret,

## 10) Eventuelt (o) - 5 min.

### Referat:

MLHE taler ind i, at bestyrelsen tidligere år har kommunikeret ud til 9.årgang om holdningen til partybus/efterfester efter gallafesten. MLHE spørger, om det er muligt at få dette ud igen i år.

Bestyrelsen beslutter at sende holdningskriv ud sammen med ledelsen.

### **11) Sager eller orientering, hvorom der er fortrolighed, hvor elevrådsrepræsentanterne ikke kan deltage (0)**

### **12) Bestyrelsens rum (D) – 30 min**

Kun bestyrelsen (uden elevrepræsentanter) deltager under dette punkt og afrunder dagens møde, herunder evt. opfølgningpunkter.

**Mødelængde i alt: 3 timer**

### **Kommende skolebestyrelsesmøder i 2022/2023:**

27/3-2023 – Grünersvej.

2/5-2023 – Rønnebærvej.

14/6-2023 – Grünersvej.

